

แบบคำร้องขอเพิ่มวุฒิ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ และ ก.พ.7

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 4

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร	จำนวน	2	ฉบับ
	2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน	จำนวน	2	ฉบับ
	3. หนังสือรับรองคุณวุฒิจาก ก.ค.ศ.	จำนวน	2	ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ข้าราชการครู ตำแหน่ง

.....ระดับ.....ชั้น..... ตำแหน่งเลขที่.....

โรงเรียน..... อำเภอ..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 4

บัดนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้สอบได้.....วิชาเอก.....

ตามสำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร เลขที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ เพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ และ ก.พ. 7 ตามตำแหน่ง
ที่ได้รับการแต่งตั้งต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและขอรับรองว่า คำร้องและหลักฐานที่ร้องขอเพิ่มวุฒิ ในทะเบียนประวัติและ ก.พ. 7
ของ.....เป็นการถูกต้อง สมควรพิจารณาดำเนินการให้ตามที่ร้องขอต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ ผู้อำนวยการสถานศึกษาเซ็นรับรองสำเนาเอกสารปริญญาบัตร/ทรานสคริป/หนังสือรับรองคุณวุฒิจาก ก.ค.ศ.